2022年度部门（单位）整体支出绩效自评报告

部门（单位）： 南昌市西湖区桃源街道办事处（盖章）

**一、部门概况**

（一）部门主要职责职能、组织架构、人员及资产等基本情况。

主要职能为：

桃源街道办事处是区政府批准成立的机构，主要职责是:在西湖区人民政府和街道党工委的领导下，行使基层政权的部分权力，管理辖区的行政工作。1、宣传、贯彻党的路线、方针、政策、执行法律、法规、规章和上级政府的决定、决议，对居民进行思想政治教育和法制教育。2、拟定本街道国民经济和社会发展规划和工作计划，并负责组织实施和监督检查。3、负责本街道的精神文明建设工作，推进创建文明单位、文明楼院活动。4、负责对本街道内各种经济组织进行协调、指导，促进区域经济发展，做好协税护税和培植税源工作。5、负责做好计划生育各项服务工作。6负责本辖区社会治安综合治理工作，推进安全楼院建设，协调街道辖区单位内保工作，协助公安派出所做好消防工作，负责本辖区司法调解，普法，法律服务和帮教工作。7、负责本街道社区建设工作，拟订社区建设工作发展规划，组织并指导社区干部的培训和社区服务管理工作；组织指导社区居委会换届选举工作，指导开展居民委员会民主选举、民主决策、民主管理和民主监督工作，推进基层主义政治建设；负责本街道居民最低生活保障对象的调查、申报和保障金的发放；负责本街道拥军优属工作，组织实施社会优待和为优抚对象解“三难”工作；负责本街道残联工作。8、参与城市建设和管理，会同有关部门做好辖区内市容环境卫生，协助搞好环境保护，道路绿化等工作。9、负责本辖区群众性社区文化、社区体育、社区卫生及扫盲工作。10、负责本辖区公共就业服务。11、负责街道国有资产、集体资产的监督、管理和审计工作。12、做好本征兵工作和国防动员、国防教育工作。、13、组织本街道人民代表和政协委员的学习、视察等活动，为人民代表依法行使权利和政协委员参政议政创造有利条件。14、处理人民来信，接待群众来访，及时向区委、区政府反映居民意见和建议。15、完成区委、区政府交办的其他工作。

组织架构：

 （一）党政办公室:负责综合协调、督查落实、机关建设、文电、会务、调研、保密、档案、财务管理和核算等综合性工作；负责经济发展相关事务工作、街属企业相关工作、数据统计相关工作，做好招商引资、协税护税、植税源工作；对口人大、政协、统战、工商联等工作。

 （二）公共服务办公室(退役军人服务站，便民服务中心):主要负责退役军人服务、民政、教育科技体育、文化旅游、残疾人权益保障、卫生健康、计划生育、流动人口管理、爱国卫生等方面工作;承担行政审批和公共服务事项的审核办理工作;协调派驻部门的行政审批及公共服务事项进驻事宜；负责制定办事大厅日常运行的规章制度和行政审批、公共服务事项的办事流程，统一规范办事大厅建设和窗口工作人员管理；负责社区便民服务点的业务指导和技术支持，提高政务服务效能和质量。

 （三）行政执法办公室（综合行政执法队）:组织实施综合行政执法，统一指挥调度派驻执法机构开展执法活动，行使辖区内应急管理、城市管理、城市建设、人力资源和社会保障以及文化旅游、教育科技体育、卫生健康等部门赋予和委托授权的行政执法权限；接受上级执法部门的业务指导和监督，协助上级执法部门开展专项执法行动；负责辖区日常城市管理相关工作。

 （四）社会治理办公室（综治中心）:负责社会治安综合治理、平安建设、信访维稳、人民武装、安全生产监督管理、应急管理、防汛抗旱、减灾、抗震救灾、消防等工作。指导社区居委会建设、健全自治平台，组织居民和单位参与社区建设和管理。

 （五）党建办公室: 负责党的思想、组织、作风建设和对党员的教育和管理工作；推进社区党建工作，指导社区党支部开展工作；组织指导社区党组织换届选举工作，指导开展社区民主选举、民主决策、民主管理和民主监督工作，推进基层民主政治建设；做好信息和新闻报道工作；做好行政、事业编制干部的考核工作，提出晋级、晋升、任免建议；做好街道精神文明建设工作，推进创建文明单位、文明楼院（小区）活动。

人员及资产等基本情况：

本部门2022年年末编制人数40人，其中行政编制10人，事业编制30人；年末实有人数40人，其中在职人员40人，退休人员4人。

（二）当年部门履职总体目标、工作任务。

总体目标：1、宣传、贯彻党的路线、方针、政策。2、拟定本街道国民经济和社会发展规划和工作计划。3、负责本街道的精神文明建设工作，推进创建文明单位、文明楼院活动。4、做好协税护税和培植税源工作。5、负责本辖区卫生与健康教育工作。6、负责本辖区社会治安综合治理工作。7、负责本街道社区建设工作。8、参与城市建设和管理。9、负责本辖区群众性社区文化、社区体育、社区卫生及扫盲工作。10、负责本辖区公共就业服务。11、负责街道国有资产、集体资产的监督、管理和审计工作。12、做好本征兵工作和国防动员、国防教育工作。13、组织本街道人民代表和政协委员的学习、视察等活动。14、处理人民来信，接待群众来访，及时向区委、区政府反映居民意见和建议。15、完成区委、区政府交办的其他任务。

工作任务：

1、宣传、贯彻党的路线、方针、政策。

2、做好协税护税和培植税源工作、做好本街道的招商引资等工作。

3、做好本辖区社会治安综合治理等工作

4、做好本辖区居民最低生活保障对象的调查、申报和保障资金的发放；做好拥军优属、残联等工作

5、做好本辖区公共就业服务等工作。

6、做好街道国有资产、集体资产的监督、管理和审计等工作。

7、做好辖区日常管理工作，做好市容市貌环境卫生管理工作，配合有关部门做好环境保护工作和应急处理突发公共卫生事件。

（三）当年部门年度整体支出绩效目标。

街道将继续跟踪落实创建平安社区、平安小区、平安单位的人防、物防、技防等措施建设，不断完善服务水平，建立健全服务机制，使今年全街的平安创建工作得到质的飞跃。利用综治信息化、网格化建设体系，做好市综治信息平台数据录入和维护更新工作。发挥好街道、社区两级综治中心工作职能，安排专人到岗工作，严格按照综治中心制度办事。

（四）部门预算绩效管理开展情况。

**1、**保障落实辖区城市管理保洁任务，保持辖区环境整洁、卫生良好；

2、按“两扫两保”、“定岗、定责、定标、定分、定奖罚”五定工作机制，从定量指标和定性指标两方面对完成项目年度目标值的程度进行打分。

 **3、**开展工作部署，明确本次绩效评价范围及对象，制定合理工作方案，指导并督促所属科室开展绩效自评，通过路面清洁巡察，居民满意度调查，社区、城管所打分形成绩效评价工作底稿，同时根据评价结果，出具项目支出绩效评价报告。

（五）当年部门预算及执行情况。

桃源街办充分履行职责职能,严格按财经法规及制度使用、管理资金,成效明显,主要体现在以下几个方面： 一是保障各项资金专款专用；二是资金使用无虚列支出及随意使用现象,无大额现金支付现象。

**二、部门整体支出绩效实现情况**

（一）履职完成情况：

 1、核实数据。对 2022年度整体支出数据的准确性、真实性进行核实，并将2022年度和2021年度部门整体支出情况进行比较分析。

2、查阅资料。查阅 2022年度预算安排、资金管理、经费支出、资产管理等相关文件资料和财务凭证。

3、实地查看。现场查看实物资产等。

4、归纳汇总。对提供的材料，结合现场查看情况进行综合分析、归纳汇总。

5、评价工作小组对各项评价指标进行分析讨论。

 6、形成绩效评价报告。

（二）履职效果情况：

制定桃源街道社区楼幢环境整治实施方案，要求各社区从环境卫生、环境秩序、基础设施、文明素质四方面进行楼栋环境整治。2021年，共整治问题2000余个，已落实整改2000余个，整改率达100%。街道先后清理卫生死角40余处,清运垃圾800余车,清理乱吊乱挂400余处,粉刷垃圾广告10000余条，使辖区面貌焕然一新。街办印制《关于西湖区桃源街办社会公众满意度调查问卷》，针对服务对象、社会群众和单位内部员工展开问卷调查，对部门履行职责情况的公众满意度进行调查。满意率达100%。

（三）社会满意度及可持续性影响（如有）

**三、部门（单位）整体支出绩效中存在问题及改进措施**

1. 主要问题及原因分析

进一步做好、做细预算编制工作。严格审核预算方案，根据街道实际工作开展需要科学编制预算方案，认真执行，强化监督。

（二）改进的方向和具体措施

抓好全年重点任务、重大项目、特色创新工作的责任分解，明确时间表、工作量、路线图、责任人，形成环环相扣的任务链和责任链，点对点落实、实打实推进，以昂扬向上的新状态和奋发有为的新姿态迎接事业发展的新高潮，迈向桃源街道的新时代。

1. **绩效自评结果拟应用和公开情况**

本自评结果拟用于与今后项目资金的申请和使用。我单位将自评结果编入本部门决算并依法公开，接受监督。