**高等学校等毕业生接收手续办理**

**1.文件依据：**

赣人社发【2020】17号

**2.对象范围：**

本规范所指服务对象是指:

1.辞职或被辞退的机关工作人员、企事业单位专业技术人员、管理人员和其他工作人员。

2.与用人单位解除劳动合同或聘用合同的专业技术人员、管理人员和其他工作人员。

3.大中专院校毕业生。

4.自费出国留学人员。

5.外商投资企业、乡镇企业、区街企业、民营企业、私营企业等非国有企业聘用的专业技术人员、管理人员和其它工作人员。

6.各行业单位因转制、兼并、关停、破产解除劳动关系人员。

7.其它由单位或个人自愿委托管理人事档案的人员。

**3.办理条件：**

户籍或就业所在地在西湖区辖区范围内

**4.办理材料：**

一、存档需准备以下材料：

报到证

户口簿原件

委托代办的需提供代办人身份证复印件

**5.办理流程：**

|  |
| --- |
| 高校毕业生档案存放办理流程 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 西湖区户籍存放 |  | 西湖区注册企业存放 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 本人需携带户口本、报到证、身份证（原件）到西湖区人力资源服务中心开具《存放档案接收函》 |  | 由院校直接机要（快递）至西湖区人力资源服务中心 |  | 需要材料如下：1. 企业委托办理人员介绍信；
2. 企业营业执照（副本原件、复印件）；
3. 企业与员工签订的《劳动合同》（原件、复印件）；
4. 员工本人身份证（原件、复印件）。
 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 档案存放至西湖区人力资源服务中心后，开具《档案存放凭证》 |  | 本人需携带户口本、报到证、身份证（原件）到西湖区人力资源服务中心确认档案信息并签订《档案存放凭证》 |  | 与西湖区人力资源服务中心签订《档案存放凭证》 |

**6.办理时限：**

材料齐全立即办理

**7.办理地点（方式）：**

江西省南昌市西湖区抚生路168号智慧西湖一楼

**8.办理结果告知方式：**

当场告知

**9.咨询电话：**

0791-86513903